



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
КУП'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
XVII СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 367-III

м. Куп'янськ

25.11. 2016 р.

*Про затвердження у новій редакції Положення про відділ освіти Куп'янської міської ради, затвердженого Рішенням VIII сесії Куп'янської міської ради VI скликання від 06.05.2011 №330-VI «Про затвердження нової редакції Положення про відділ освіти Куп'янської міської ради Харківської області»*

Керуючись статтями 11,16,26,42,54 Закону України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 4 статті 10 Закону України від 07.06.2001 №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування, відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 №440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», з метою приведення Положення про відділ освіти Куп'янської міської ради у відповідність до вимог, встановлених пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, щодо віднесення установи до неприбуткової організації, **КУП'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити в новій редакції Положення про відділ освіти Куп'янської міської ради Харківської області (додається).
2. Рішення VIII сесії VI скликання Куп'янської міської ради Харківської області від 06.05.2011р. № 330-VI «Про затвердження нової редакції Положення про відділ освіти Куп'янської міської ради Харківської області» вважати таким, що втратило чинність.
3. Начальнику відділу освіти Куп'янської міської ради Харківської області Пасічник С.М. провести реєстрацію у новій редакції Положення про відділ освіти Куп'янської міської ради Харківської області згідно з чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з правових питань, боротьби з корупцією, контролю за дотриманням законності, кадрової політики, депутатської діяльності та етики (Чернишов О.І.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА



О.В. ВОЙТЮК

Пасічник 5 10 62

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням XVII сесії Куп'янської  
міської ради VII скликання від  
25.11.2016р. № 367-14

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ  
КУП'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти Куп'янської міської ради Харківської області (далі – Відділ освіти) є самостійним виконавчим органом Куп'янської міської ради Харківської області, який утворений міською радою.

1.2. У своїй діяльності Відділ освіти підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності Відділ освіти керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділу освіти підконтрольні, підзвітні та підпорядковані структурні підрозділи відділу та навчальні заклади міської мережі.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ВІДДІЛУ ОСВІТИ

2.1. Відділ освіти є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби та установах банків відповідно до чинного законодавства, має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штамп, відповідні бланки.

2.2. Відділ освіти в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори і контракти з юридичними та фізичними особами, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем та третьою особою у судах усіх інстанцій.

2.3. Майно Відділу освіти належить йому на праві оперативного управління. Відділ освіти володіє та користується майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

2.4. Відділ освіти утримується за рахунок коштів бюджету міста Куп'янська. Гранична чисельність працівників відділу освіти та видатки на його утримання визначаються Куп'янською міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти та науки України. Кошторис та штатний розпис Відділу освіти складаються, затверджуються у встановленому порядку.

2.5. Відділ освіти являється неприбутковою установою.

2.6. Відділ освіти утворений та зареєстрований в порядку визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», що регулює діяльність виконавчих органів місцевого самоврядування.

2.7. Відділу освіти заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

2.8. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

2.9. Юридична адреса Відділу освіти: 63701, м. Куп'янськ, вул. Студентська, 2. Харківська область.

## 3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

3.1. Основною метою Відділу освіти є забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до Конституції України і законодавства України, створення сприятливих умов

для функціонування у м. Куп'янську закладів освіти, соціального захисту і всебічного розвитку дітей дошкільного і шкільного віку.

### 3.2. Основні завдання Відділу освіти:

3.2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності на території міста Куп'янська (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста).

3.2.2. Аналіз стану освіти в місті, виділення пріоритетних напрямів діяльності у галузі освіти, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян.

3.2.3. Організація виконання міських програм щодо розвитку освіти.

3.2.4. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.2.5. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державних стандартів дошкільної, початкової, базової і повної загальної середньої освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території міста.

3.2.6. Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходяться на території міста і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріально-технічної бази; координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності.

3.2.7. Проведення державної атестації закладів освіти міського підпорядкування, оприлюднення результатів атестації.

3.2.8. Сприяння проведенню державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території міста.

3.2.9. Комплектування навчальних закладів керівними кадрами, педагогічними працівниками; сприяння вдосконаленню професійної кваліфікації педагогічних працівників; їх перепідготовка та проведення атестації педагогічних кадрів навчальних закладів міського підпорядкування у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.2.10. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі у навчальних закладах міста.

3.2.11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах та установах освіти.

3.2.12. Упровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освіту.

3.2.13. Сприяння розвитку самоврядування у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.2.14. Здійснення міжнародного співробітництва.

3.3. Відділ освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, депутатами, постійними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.4. Накази начальника Відділу освіти, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими до виконання закладами освіти, дошкільними, загальноосвітніми та позашкільними навчальними закладами всіх типів і форм власності.

3.5. Відділ освіти на виконання делегованих повноважень:

3.5.1. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо впровадження експериментальних навчальних планів, програм, педагогічних розробок і технологій в навчальних закладах міста.

3.5.2. Розглядає питання і в установленому порядку вносить пропозиції міському голові, виконавчому комітету Куп'янської міської ради, Департаменту науки і освіти

Харківської обласної державної адміністрації про нагородження працівників освіти державними нагородами, впроваджує інші форми матеріального і морального заохочень.

#### 4. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

Відділ освіти відповідно до покладених на нього завдань здійснює самоврядні та делеговані повноваження:

4.1. З формування мережі та здійснення керівництва загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами міста:

4.1.1. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами всіх типів і форм власності, розташованими на території міста.

4.1.2. Координує роботу закладів освіти, установ і організацій незалежно від їх підпорядкованості і форм власності з питань навчання, виховання дітей дошкільного і шкільного віку.

4.1.3. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції міській раді щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

4.1.4. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

4.1.5. Здійснює у межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

4.1.6. Проводить державну атестацію навчальних закладів міського підпорядкування (не рідше ніж один раз на 10 років), оприлюднює її результати.

4.1.7. Готує в установленому порядку рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження мережі навчальних закладів м. Куп'янська станом на 05 вересня щорічно.

4.1.8. Готує в установленому порядку проекти рішень міської ради про створення, реорганізацію, ліквідацію, перейменування навчальних закладів.

4.1.9. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах.

4.1.10. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах; створює умови для навчання за екстернатною та дистанційною формами.

4.1.11. Вносить пропозиції до міської ради про відкриття гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, інших позашкільних навчальних закладів, сприяє їх матеріальній підтримці.

4.1.12. Погоджує проекти будівництва дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

4.2. З організації нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті:

4.2.1. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у галузі освіти, державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

4.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.

4.2.4. Забезпечує контроль за організацією обліку дітей дошкільного і шкільного віку.

4.2.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної та виконання мовного законодавства України в навчальних закладах і установах освіти.

4.2.6. Впроваджує в практику освітні і наукові програми відродження і розвитку національної культури, національних традицій українського народу і культур національних меншин України.

4.2.7. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатися рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних навчальних закладах.

4.2.8. Затверджує статuti загальноосвітніх навчальних закладів та погоджує статuti дошкільних і позашкільних навчальних закладів комунальної форми власності; погоджує статuti навчальних закладів усіх типів інших форм власності.

4.3. З організації навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів і науково-методичного супроводу навчально-виховного та управлінського процесів:

4.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів.

4.3.2. Упроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; погоджує робочі навчальні плани загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів; погоджує робочі навчальні плани навчальних закладів інших форм власності.

4.3.3. Організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, турніри, олімпіади та інші змагання серед учнів та конкурси професійної майстерності педагогічних працівників.

4.3.4. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, аналізує стан забезпечення ними навчальних закладів;

4.3.5. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

4.4. З організації фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

4.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.

4.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

4.4.3. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

4.5. З організації матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

4.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

4.5.2. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень у межах бюджетних призначень.

4.5.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

4.6. З організації діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста та забезпечення їх соціального захисту:

4.6.1. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із соціально незахищених сімей до

інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення та контролює захист особистих і майнових прав зазначеної категорії дітей.

4.6.2. Сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ, соціальних служб щодо запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та правопорушенням серед неповнолітніх, здійсненню соціально-педагогічного патронажу.

4.6.3. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

4.6.4. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.6.5. Сприяє створенню та функціонуванню психологічної служби в навчальних закладах.

4.6.6. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

4.6.7. Організовує харчування дітей у комунальних закладах за рахунок міського бюджету та залучених коштів, контролює нормативність організації та якість харчування у навчальних закладах системи освіти міста усіх типів і форм власності.

4.6.8. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення відпочинкових та оздоровчих заходів.

4.6.9. Прогнозує потребу навчальних закладів міста у педагогічних працівниках, спеціалістах і у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку.

4.6.10. Згідно із законодавством України укладає і припиняє в установленому порядку контракти з керівниками навчальних закладів комунальної власності територіальної громади м. Куп'янська, а також приймає рішення про продовження або припинення їх дії, погоджує призначення керівників закладів освіти інших форм власності.

4.6.11. У межах своєї компетенції сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством України, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.6.12. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.6.13. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів міського підпорядкування відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.6.14. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

4.6.15. Нагороджує Почесною грамотою Відділу освіти Куп'янської міської ради Харківської області працівників освітньої галузі міста.

4.7. З інших видів діяльності Відділ освіти:

4.7.1. Готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку м. Куп'янська в галузі освіти, бере участь в організації виконання цієї програми, надає в установленому порядку звіти про хід та результати виконання.

4.7.2. Розробляє та готує до затвердження міською радою програми розвитку галузі освіти м. Куп'янська, організовує виконання цих програм.

4.7.3. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.7.4. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік).

4.7.5. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

4.7.6. Забезпечує розгляд звернень юридичних осіб та громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі.

4.7.7. Здійснює інші повноваження, делеговані Відділу освіти згідно із законодавством України.

4.8. Відділ освіти має право:

4.8.1. Залучати до розроблення міських програм з питань розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.8.2. Брати участь у створенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

4.8.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.8.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

4.8.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству України або видані з перевищенням повноважень.

4.8.6. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі Відділу освіти.

4.8.7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з освітніми установами, навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

## 5. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ОСВІТИ

5.1. До складу Відділу освіти входять відділи, центри, служби сформовані за напрямками діяльності Відділу освіти.

5.2. Для організації проведення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти при Відділі освіти наказом начальника Відділу освіти створюється комітет з конкурсних торгів, який діє згідно із законодавством України за затвердженим начальником відділу положенням.

5.3. Структура Відділу освіти затверджується міською радою.

5.4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу освіти визначені у положеннях про структурні підрозділи Відділу освіти та посадових інструкціях, які затверджуються начальником Відділу освіти.

## 6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ ОСВІТИ

6.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням з директором Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації.

6.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі або в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менш 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менш 5 років та володіти державною мовою.

6.3. Начальник відділу освіти, представляючи інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу освіти, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ освіти завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників Відділу освіти, керівників закладів освіти.

6.3.2. Забезпечує виконання працівниками Відділу освіти вимог законодавства України.

6.3.3. Затверджує положення про підрозділи і служби Відділу освіти, посадові інструкції його працівникам.

6.3.4. Планує роботу Відділу освіти й аналізує стан її виконання.

6.3.5. Видає у межах компетенції Відділу освіти накази, організовує і контролює їх виконання.



6.3.6. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників структурних підрозділів відділу освіти, керівників комунальних навчальних закладів, педагогічних працівників навчальних закладів відповідно до чинного законодавства України.

6.3.7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників приватних навчальних закладів.

6.3.8. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників структурних підрозділів Відділу освіти, керівників навчальних закладів, педагогічних працівників навчальних закладів.

6.3.9. Подає на затвердження штатний розпис та кошторис на утримання структурних підрозділів Відділу освіти, .

6.3.10. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання навчальних закладів та установ, структурних підрозділів Відділу освіти за рахунок загального та спеціального фондів бюджету.

6.3.11. Затверджує штатні розписи навчальних закладів міського підпорядкування і установ освіти.

6.3.12. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, в тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

6.3.13. Відкриває рахунки у Державній казначейській службі України, банках України, має право першого підпису.

6.3.14. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

6.3.15. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і прохань, розглядає в установленому порядку листи, заяви, скарги та звернення громадян та юридичних осіб.

6.3.16. Інформує територіальну громаду міста про виконання рішень Куп'янської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність в засобах масової інформації в межах своєї компетенції.

6.4. Накази начальника Відділу освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені в судовому порядку.

6.5. Начальник Відділу освіти має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою за поданням начальником Відділу освіти.

6.6. На час відсутності начальника Відділу освіти виконання його обов'язків покладається розпорядженням міського голови на одного із заступників начальника Відділу освіти або іншого працівника Відділу освіти.

6.7. При Відділі освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, діяльність якої регламентується положенням про неї, затвердженим начальником Відділу освіти, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості міста.

6.8. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Відділі освіти функціонує Методичний центр та навчально-методичний центр психологічної служби, які діють відповідно до Положення про них, затверджених начальником Відділу освіти.

6.9. Для забезпечення контролю за проведенням ремонтних робіт у навчальних закладах, розвитку матеріально-технічної бази навчальних закладів за кошти міського бюджету, здійснення контролю за використанням енергоносіїв у закладах та установах системи освіти міста при Відділі освіти діє Група по централізованому господарському обслуговуванню відповідно до Положення про неї, затвердженого начальником Відділу освіти.

6.10. Для організації бухгалтерського обліку при Відділі освіти діє Централізована бухгалтерія на чолі з головним бухгалтером, який має право другого підпису, відповідно до Положення про неї, затвердженого начальником Відділу освіти.

6.10.1 У процесі виконання покладених на Централізовану бухгалтерію завдань взаємодіє з відповідними підрозділами міського виконавчого комітету, органами місцевого самоврядування, Департаментом освіти і науки Харківської обласної державної

адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території. Одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали необхідні для виконання покладених на неї завдань.

#### 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Відділу освіти здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для їх прийняття.

СЕКРЕТАР КУП'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



В.В. ЗАННІК

виконавець: Пасічник С.М.  
узгоджено: юридичний відділ